

План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в дошкольных образовательных
организациях Чеди-Хольского кожууна

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Организовать и провести педагогические и методические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, Март, Апрель, Май, сентябрь	Заведующие ДОУ, рабочая группа	Протоколы, решения
2	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль- апрель	Заведующие ДОУ	Приказ о создании рабочей группы
3	Провести экспертизу ООП детского сада на соответствия требованиям ФОП ДО	Февраль- апрель	Рабочая группа	Отчет
4	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
5	Составить проект с учетом ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление				
6	Сформировать банк данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март-апрель	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно- правовых документов
7	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Март-апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня регламентирующими введение ФОП
8	Провести экспертизу	Март -апрель	Руководитель	Отчет и по

	локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО		рабочей группа	необходимости проекты обновленных локальных актов
9	Внести изменения в программу развития образовательной организации	Май, август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
9	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий ДОУ совместно с юристом УО	Устав образовательной организации с изменениями и дополнениями
10	Издать приказ об утвержденной новой ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий ДОУ, руководитель рабочей группы	Приказ
11	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	Август	Заведующий ДОУ, руководитель рабочей группы	Приказы
3. Кадровое направление				
12	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов и омоложение педагогических кадров	Апрель-май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
13	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
14	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет

15	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Март-декабрь	Заведующий ДОУ	Приказы о КПК педагогов, документы (сертификаты) о КПК
4. Методическое направление				
16	Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-сентябрь	Члены рабочей группы	Методические материалы
17	Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-сентябрь	Члены рабочей группы	Методические материалы
18	Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-сентябрь	Члены рабочей группы	Методические материалы
19	Обеспечить для педагогических работников консультационную и методическую помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-сентябрь	Члены рабочей группы	Рекомендации, методические материалы, оформленные в дистанционной форме.
5. Информационное направление				
20	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы, решения

21	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Август-октябрь	Ответственный за сайт детского сада или заведующий ДОУ, старший воспитатель	Информация на сайте
22	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	Постоянно в течение учебного года	Заведующие, старшие воспитатели, воспитатели	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение				
23	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, старшие воспитатели, воспитатели и специалисты	Картотека методической литературы
24	Организация прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Сводные данные о педагогах о прохождении КПК