

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
МДОУ детский сад «Светлячок»  
с.Хову-Аксы

Протокол № 04

От «05» сентября 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ детского сада  
«Светлячок» с.Хову-Аксы



Тожулук Н.Н.

«05» сентября 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Светлячок»  
комбинированного вида  
с.Хову-Аксы Чеди-Хольского кожууна**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», «Типового положения о дошкольном учреждении», Устава ДООУ.

1.2. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

## 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются;

- реализация государственной политики по вопросам образования, выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;

- направление деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование воспитательно-образовательной работы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления воспитательно-образовательного процесса;

- обсуждает и принимает план работы образовательного учреждения;

- отбирает программы воспитания и обучения детей;

- обсуждает методические направления работы с детьми и другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;

- разрабатывает проект договора с родителями воспитанников, разрабатывает учебный план;

- наряду с администрацией педагогический совет обеспечивает социальную защиту воспитанников, может представлять интересы работников ДООУ в государственных, муниципальных органах власти управления. Принимает решения, не относящиеся к компетенции общего собрания ДООУ и не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам (основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса)

### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

#### 3.1 Педагогический совет МДОУ имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать положения (локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии) такие как:  
Положение о логопункте,  
Положение о группе кратковременного пребывания детей в ДОУ,  
Положение о рабочей группе для разработки образовательной программы ДОУ

#### 3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- За выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В педагогический совет входят: заведующий ДОУ, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МДОУ, старшая медсестра. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники МДОУ, не являющиеся членами педагогического совета; родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия педагогического совета.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и образования. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета ДОУ, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.4. Заседания педагогического совета созываются не менее 4 раз в учебный год.

3.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

3.6. Решение педагогического совета должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

3.7. Организацией работ по выполнению решения педагогического совета осуществляет его председатель, который избирается сроком на 1 год. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ДОО;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителями.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются путём ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.2. Книга протоколов педагогического совета ДОО нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

4.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах ДОО в течение пяти лет.

#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Срок действия Положения не ограничен.

Ташкенте,  
французские на  
4 (четыре) номера  
забытых; Ступ  
Исаеву

